



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического  
совета  
заместитель директора

М.В. Федорук

« 09 » августа 20 18 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.В.12 «Английский язык в профессиональной деятельности»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Разработчик:

Александрова Лариса Валерьевна, преподаватель английского языка кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«03» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой  Лобарева Н.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ<br>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ<br>ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Английский язык в профессиональной деятельности».

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать языковые средства для общения на профессиональные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- профессиональную терминологию;
- простые предложения, распространенные за счет однородных и/или второстепенных членов предложения;
- необходимый лексический и грамматический уровень для чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
- имя существительное, его основные функции;
- артикли;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях;
- количественные местоимения;
- глаголы, глаголы-связки.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1. Выполнять требования нормативно-технической работы, иметь опыт оформления соответствующей документации на английском языке.

ПК 2. Осуществлять выбор технологии и инструментальных средств в англоязычном варианте.

ПК 3. Обеспечивать защиту англоязычной информации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 82 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Количество часов |
|---|------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>102</b>       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>20</b>        |
| в том числе:  |                  |
| практические занятия                                    | 12               |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося, (всего)</b>     | <b>82</b>        |
| <b>Итоговая аттестация в форме</b>                      | <b>зачета</b>    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности».

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Тема 1. Основные свойства операционных систем.     | Грамматический материал.   | 2           |                  |
|  | Местоимения: личные, притяжательные, возвратные. Понятие глагола-связки.   |             | 2                |
|  | <b>Тематика самостоятельной работы:</b><br>Неопределенные местоимения. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения. Простые предложения, распространенные за счет второстепенных членов предложения. Предложения утвердительные и вопросительные. Предложения отрицательные и побудительные. Безличные предложения. | 24          |                  |
| Тема 2. Основы программирования.                   | Грамматический материал.   | 4           |                  |
|  | Имя существительное. Его основные функции в предложении. Множественное число.<br>Артикли определенные и неопределенные. Употребление существительных без артикля.  |             | 2                |
|  | <b>Тематика самостоятельной работы:</b><br>Имена прилагательные в положительной и сравнительной степенях. Имена прилагательные в превосходной степени.<br>Образование и употребление глаголов.   | 28          |                  |
| Тема 3. Основные понятия и термины электротехники. | Грамматический материал.   | 2           |                  |
|  | Количественные местоимения.<br>Неопределенные наречия.   |             | 2                |
|  | <b>Практическая работа №1.</b>   | 2           |                  |
|  | Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.  |             | 2                |
|  | <b>Практическая работа №2.</b>   | 2           |                  |
|  | Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.  |             | 2                |
|  | <b>Практическая работа №3.</b>   | 2           |                  |
|  | Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.  |             | 2                |
|  | <b>Практическая работа №4.</b>   | 4           |                  |
|  | Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.  |             | 2                |



|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | <b>Практическая работа №5.</b>  | 2          |   |
|  | Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.   |            | 2 |
|  | <b>Тематика самостоятельной работы:</b><br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Аудирование.<br>Выполнение заданий преподавателя по теме «Основные службы Интернета».<br>Составление глоссария по теме «Работа системного администратора».<br>Подготовка презентации «История создания Интернет».<br>Выполнение заданий преподавателя по теме «Компьютерное оборудование».<br>Составление глоссария «Безопасность почты».<br>Написать сочинение на «Рабочий день программиста». | 30         |   |
|  | <b>Всего</b>  | <b>102</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры.

**3.2 Учебно-дидактические средства преподавателя:** конспект лекций по изучаемым темам; задания для подготовки самостоятельных работ; вопросы для подготовки к экзамену.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основные источники:*

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Москва: Логос, 2017. - 352 с.
2. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей. Ростов Н/Д.: Феникс, 2017. – 509 с.
1. Гольцова Е. В. Английский язык для пользователей ПК и программистов. СПб.: Питер, 2016. – 480 с.

*Дополнительные источники:*

1. Бонк Н. А. Английский шаг за шагом. Полный курс. М.: ЭКСМО, 2016. - 960 с.
2. Драгункин А. Малый прыжок в английский. М.: Рипол Классик, 2016. - 240 с.

3. Караванова Н. Б. 300 базовых английских языковых моделей и мини-диалогов. М.: ЭКСМО, 2015. - 208 с.
4. Oxford English for Careers Tourism.

*Электронный ресурс:*

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – [www.academia-moscou.ru](http://www.academia-moscou.ru)
2. Словарь английского языка [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://de.wikipedia.org/wiki/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки                               |
|---|--|--|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрирует интерес к будущей профессии.<br>Осознает ее социальную значимость.   | Практические работы. Контроль самостоятельной работы, экзамен. |
| ОК 2.<br>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководством.   | Организует свое рабочее место в соответствии с поставленными целями и задачами.<br>Тщательно планирует собственную деятельность. |  |
| ОК 3.<br>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Выбирает и умело применяет различные методы решения профессиональных задач в различных ситуациях.                                |  |
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   | Умело работает с информацией разных видов и происхождения, умеет анализировать ее.   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК 5.<br/>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Знаком с ИКТ, умеет их эффективно использовать, критически мыслит.</p>  |  |
| <p>ОК 6.<br/>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями<br/>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Знает этику корпоративного общения, умеет использовать ее на практике.</p>  |  |
| <p>ОК 7.<br/>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>   | <p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p> |  |
| <p>ОК 8.<br/>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>   | <p>обзор публикаций в профессиональных изданиях;<br/>- освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности;<br/>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в</p>                                     |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития; результативность самостоятельной работы. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.  |  |

#### Сформированность профессиональных компетенций

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Формы контроля и методы оценки   |
|---|--|
| <b>ПК 1.</b><br>Выполнять требования нормативно-технической работы, иметь опыт оформления соответствующей документации на английском языке. | Практические занятия, контроль выполнения самостоятельной работы, учебная практика, экзамен. |
| <b>ПК 2.</b><br>Осуществлять выбор технологии и инструментальных средств в англоязычном варианте.   |  |
| <b>ПК 3.</b><br>Обеспечивать защиту англоязычной информации.  |  |

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Местоимения: личные, притяжательные, возвратные.
2. Неопределенные местоимения.
3. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым.
4. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения.
5. Простые предложения, распространенные за счет второстепенных членов предложения.
6. Предложения утвердительные и вопросительные.
7. Предложения отрицательные и побудительные.
8. Безличные предложения.
9. Понятие глагола-связки.
10. Имя существительное. Его основные функции в предложении.
11. Множественное число.
12. Артикли определенные и неопределенные.
13. Употребление существительных без артикля.
14. Имена прилагательные в положительной и сравнительной степенях.
15. Имена прилагательные в превосходной степени.
16. Образование и употребление глаголов.
17. Количественные местоимения.
18. Неопределенные наречия.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                      |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать языковые средства для общения на профессиональные темы;</li> <li>– владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональную терминологию;</li> <li>– простые предложения, распространенные за счет однородных и/или второстепенных членов предложения;</li> <li>– необходимый лексический и грамматический уровень для чтения и перевода текстов профессиональной направленности;</li> <li>– предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;</li> <li>– имя существительное, его основные функции;</li> <li>– артикли;</li> <li>– имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</li> <li>– наречия в сравнительной и превосходной степенях;</li> <li>– количественные местоимения;</li> <li>– глаголы, глаголы-связки.</li> </ul> | <p>Практические работы. Проверка выполнения самостоятельных работ. Зачет.</p> |



Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК  
«21-й век»

преподаватель

Александрова Л.В.

---

(место работы)

(занимаемая  
должность)

(инициалы, фамилия)